



PERFORMANCE WEB

Il software innovativo concepito per attuare la Riforma Brunetta

Performance e trasparenza

Il Processo di riforma in atto presso la Pubblica Amministrazione ha l'obiettivo politico di "trasformarla in una Buona Amministrazione, corretta, trasparente efficiente, innovativa, come nuovo motore economico del Paese".

La riforma ha il suo asse portante nell'aumento della produttività, incentivata attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, allo scopo di premiare i capaci ed i meritevoli, garantendo altresì la trasparenza dei criteri e dei risultati.

La nuova normativa (legge delega n. 15 del 4/3/2009 e il successivo decreto attuativo n. 150 del 27/10/2009) rende indispensabile nelle pubbliche amministrazioni un processo di revisione del sistema di controlli interni, dei sistemi di valutazione e misurazione delle performance nonché degli istituti di valorizzazione del merito e della produttività, mettendo il focus sui seguenti principi:

- trasparenza dell'organizzazione del lavoro;
- introduzione di sistemi di valutazione del personale e delle strutture;
- valorizzazione del merito per i singoli dipendenti sulla base dei risultati conseguiti ;
- affermazione del principio di concorsualità per l'accesso al lavoro pubblico e per le progressioni di carriera.

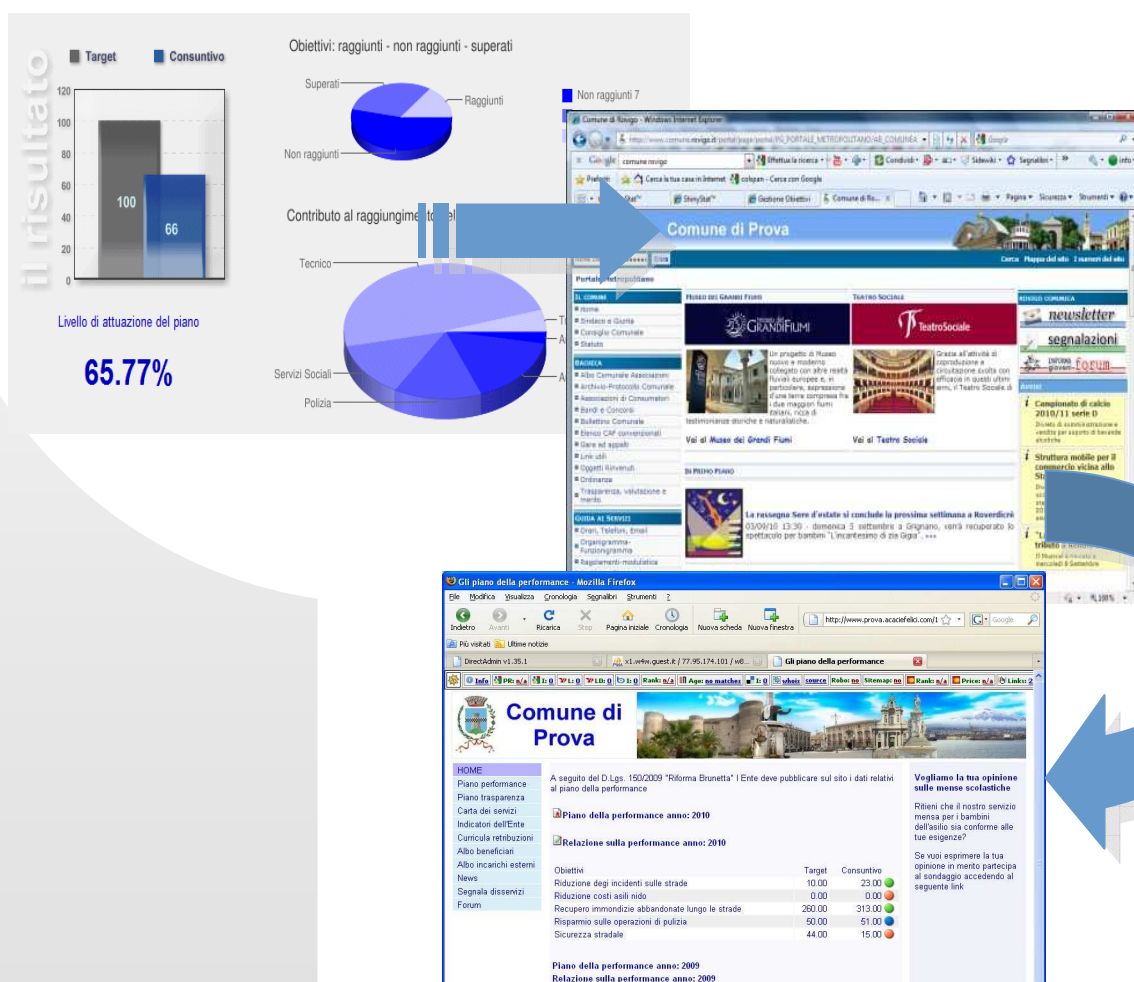
Hyksos, con Performance Web, non vuole solo fornire un software ma vuole offrire un supporto attivo verso gli Enti interessati dalla Riforma Brunetta portando un contributo di esperienza, valore e conoscenza rispetto ai processi delle amministrazioni pubbliche e al relativo patrimonio informativo. Il tutto con la logica di gestire globalmente anche gli aspetti collaterali quali la pubblicazione degli incarichi esterni, la carta dei servizi, l'albo beneficiari ecc..

Performance web e' un software ideato per gestire tutto l'iter legato alla riforma Brunetta D.Lgs 150/2009 ed alle leggi strettamente legate ad essa: L.242/1990, D.Lgs. 198/2000 e delibere CIVIT.

Le componenti del programma sono due:

Il Backoffice: per gestire l'input dei dati e le operazioni di monitoraggio interna all'ente.

Il Front-Office: per presentare i dati pubblici sul sito web dell'ente in modo che siano visibili ai cittadini.



Le funzioni del programma

- ✔ Gestione valutazione dipendenti/dirigenti
 - ◉ Scheda di valutazione individuale area comparto come da L. n. 15/2009
 - ◉ Scheda di valutazione individuale area dirigenza come da L. n. 15/2009
 - ◉ Impostazione di parametri aggiuntivi caratteristici dell'Ente
 - ◉ Distribuzione dei pesi di valutazione su obiettivi e giudizi

- ✔ Gestione obiettivi/target divisi per settori
 - ◉ Definizione dei parametri dell'obiettivo come da Delibera N 89 CiVIT oppure in alternati va con le linee guida dell'ANCI
 - ◉ Assegnazione delle risorse
 - ◉ Monitoraggio dei risultati

- ✔ Calcolo proiezione dei premi

- ✔ Front-office per le funzioni Trasparenza Valutazione e Merito:
 - ◉ Pubblicazione del piano e della relazione sulla performance
 - ◉ Pubblicazione degli obiettivi raggiunti
 - ◉ Pubblicazione stipendi e curricula dei dirigenti ed amministratori
 - ◉ Pubblicazione della carta di servizi Art. 54-ter finanziaria 2008
 - ◉ Pubblicazione delle assenze e delle valutazioni del personale
 - ◉ Pubblicazione incarichi L. 244/2007 Art. 3 Comma 54
 - ◉ Pubblicazione compensi ad amministratori L. 296/2006 Art. 1 Comma 735
 - ◉ Pubblicazione beneficiari L. 118/2000 Art. 2
 - ◉ Pubblicazione parametri indicatori dell'ente rapportati ad altre amministrazioni

- ✔ Impostazione e creazione facilitata della Carta dei servizi
 - ◉ Caricamento e impostazione dei servizi da un menu' di servizi reimpostato
 - ◉ Gestione di servizi dettagliati e generici come da Delibera N.88 CiVIT

- ✔ Gestione di forum
 - ◉ Moderati o liberi e pseudo controllati

- ✔ Contatore autonomo sulle pagine di Front-office

La performance

La misurazione della performance prende in considerazione 3 aspetti fondamentali:

- 1) **Definizione dell'obiettivo** e delle sue caratteristiche (target, anagrafica, dettagli, ecc.) coerentemente con il piano della performance e con le direttive definite dalla delibera N. 89 del CiVIT.
- 2) **Definizione dei dipendenti coinvolti**, dei loro target e del peso associato all'obiettivo sulla valutazione legata ai risultati.
- 3) **Rilevazione ed inserimento con cadenza predefinita dei dati** per seguire l'andamento dell'obiettivo, valutare l'andamento del processo e definire le opportune operazioni di feedback.

Ovviamente i dati associati ai dipendenti vanno ad alimentare la scheda personale per l'analisi della valutazione del dipendente.



Administratore anno corrente 2010

- HOME
- Obiettivi
- Valutazione ente
- Dirigenti/Dipendenti
- Carta dei servizi
- QIV/Amministratori
- Assenze
- Setup
- Disservizi
- Gestione accessi
- Parametri dipend.
- Piano Relazione
- Tabelle
- Incarichi esterni
- Beneficiari
- Partecipazioni
- Indicatori Ente
- Impostazioni sito
- Gestione login

Obiettivo: Recupero immondizie abbandonate lungo le strade

Indicatore: Quantità di immondizia raccolta **Settore:** Tecnico

Riferito a: Km di strade **Attivo:** Si **Liv. Traspar.:** 2

Fine: 31/10/2010 **Fine Prevista:** 30/10/2010 **Reale:** 15/11/2010

V. Storico: 100.00 **Valore di Benchmark:** 199.00 **Varianza (0-100):** 44

Anno 2010

Calcolato: Si **Obiettivo:** Incremento **Metodo:** Somma

Unita' di M.: Kg. immondizia **Valore sottostante:** 56.00

Peso: 5.00 **Perc. Compensazione:** 10.00 %

Target: 210.00 **Consuntivo:** 215.00 **Aggiorna**

il risultato

Validatione 70% Qualita 60%

Dipendente	Peso%	Target	Consuntivo	Performance
Casagrande Carlo Giovanni Pierpaolo	60.00	120.00	162.00	50 100
Rossi Vittorio	10.00	50.00	23.00	46 100
Gaiot Maria	40.00	40.00	30.00	75 100

Scheda di rilevazione dei risultati del dipendente

Dipendente: Casagrande Carlo Giovanni Pierpaolo

Obiettivo: Recupero immondizie abbandonate lungo le strade

Indicatore: Quantità di immondizia raccolta

Settore: Tecnico

Peso %: 60.00 **Metodo di calcolo:** Somma


Target: 120.00 **Consuntivo:** 162.00 **Aggiorna**

Anno	Data	Valore
2010	21/12/2010	30.00 X
2010	20-12-2010	15.00 X
2010	20-12-2010	33.00 X
2010	04-11-2010	34.00 X
2010	14-07-2010	50.00 X

Altri obiettivi del dipendente

- 60.00 % Recupero immondizie abbandonate lungo le strade
- 40.00 % Riduzione degli incidenti sulle strade

Andamento



Funzioni

Definizione obiettivi e target.

Compilazione anagrafica obiettivo.

Impostazione soggetti.

Monitorizzazione dati.

Grafici e reporting.

Ribaltamento dati sul sito.

La valutazione del personale

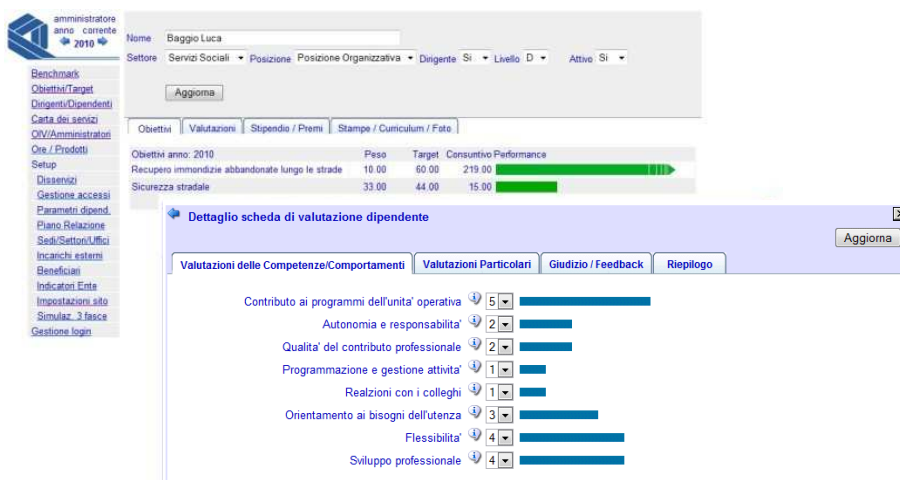
La valutazione del personale sia dirigente che dipendente e' uno degli aspetti su cui la Riforma Brunetta ha cercato di incidere. In questo caso il nostro software propone come scheda di giudizio quella proposta dalla sperimentazione L. 15 del 4 marzo 2009; a tale scheda l'ente puo' aggiungere 10 indicatori ausiliari diversi sia per i dipendenti che per i dirigenti.

Nella valutazione si possono prendere in considerazione il giudizio e gli obiettivi raggiunti, pesandoli con coefficienti, in modo da seguire quelle che sono le regole impostate dall'organo di controllo.

Le schede prevedono i seguenti parametri:

- 1) Indicatori di competenze
- 2) Indicatori di relazione
- 3) Indicatori scelti dall'Ente

Questi indicatori possono esser presi in considerazione con media semplice, oppure con una media pesata. A loro volta queste medie possono comporre il risultato con un'altra media pesata dei target raggiunti nei vari obiettivi programmati dall'ente.



The screenshot displays the 'Dettaglio scheda di valutazione dipendente' (Detailed dependent evaluation card) window. It features a sidebar with navigation options and a main content area with several tabs: 'Valutazioni delle Competenze/Comportamenti', 'Valutazioni Particolari', 'Giudizio / Feedback', and 'Riepilogo'. The 'Valutazioni delle Competenze/Comportamenti' tab is active, showing a list of evaluation criteria with associated dropdown menus and progress bars. The criteria and their values are as follows:

Criterio	Valore
Contributo ai programmi dell'unita' operativa	5
Autonomia e responsabilita'	2
Qualita' del contributo professionale	2
Programmazione e gestione attivita'	1
Realizzazioni con i colleghi	1
Orientamento ai bisogni dell'utenza	3
Flessibilita'	4
Sviluppo professionale	4

Gestione parametri di valutazione.

Gestione pesi dei parametri.

Gestione schede dirigenti.

Gestione schede dipendenti.

Misurazione dei risultati.

La carta dei servizi

La carta dei servizi e' uno strumento fondamentale della trasparenza, ogni ente dovrebbe provvede stessore a rendere pubblici i servizi che eroga ed i dati delle loro dimensioni. In particolare per ogni servizio e' opportuno che sul sito dell'ente ci siano i dati che illustrano le caratteristiche del servizio, attraverso tutta una serie di dati e parametri che devono aiutare il cittadino nelle sue necessita'.

I parametri impostati sono i seguenti:

- 1) Le caratteristiche del servizio
- 2) Tempi di erogazione
- 3) Termini e scadenze di presentazione
- 4) Richieste per l'erogazione del servizio
- 5) Requisiti per l'erogazione del servizio
- 6) Costi
- 7) Normativa di riferimento
- 8) Referente

E' inoltre possibile allegare moduli precompilati, oppure rinviare il cittadino verso il link delle pagine in cui il servizio e' fruibile on-line.



The screenshot shows the 'Anagrafe' section of the Performance Web interface. The main content area displays a list of services under 'Gestione sportello Anagrafe', including 'Inscrizione A.I.R.E.', 'Carta d'identità', 'Carta d'identità a iscritti A.I.R.E.', 'Carta d'identità elettronica C.I.E.', and 'Cambio di indirizzo'. A detailed view of the 'Carta d'identità a iscritti A.I.R.E.' service is shown, including a description, presentation times, and request requirements.

Schede dei servizi erogati.

Scheda parametri degli uffici/servizi.

Gestione moduli allegati.

Collegamento ai servizi on line.

Impostazione contatti.

Gestione disservizi.

La trasparenza

La trasparenza e' un aspetto importante della riforma, e per farla risaltare abbiamo sviluppato un CRM (Customer relationship management) con capacita' di presentare i dati sul sito dell'ente prendendoli direttamente dal database della gestione interna.

I dati che si possono pubblicare sono quelli previsti dal D.Lgs. 150/2009: piano della performance, relazione sulla performance, curriculum, stipendi, albo beneficiari ecc.; molti altri dati o servizi possono essere pubblicati a discrezione dell'ente, ad esempio puo' essere facoltativo pubblicare un contatto per la segnalazione di disservizi, oppure adottare i sistemi di consultazione on-line come ad esempio i sondaggi, o un forum per proposte o osservazioni.



Comune di Prova

HOME

- Piano performance
- Piano trasparenza
- Carta dei servizi
- Indicatori dell'Ente
- Curricula retribuzioni
- Albo beneficiari
- Albo incarichi esterni
- News
- Segnala disservizi
- Forum

A seguito del D.Lgs. 150/2009 "Riforma Brunetta" l'Ente deve pubblicare sul sito i dati relativi al piano della performance

Piano della performance anno: 2010

Relazione sulla performance anno: 2010

Obiettivi	Target	Consuntivo
Riduzione degli incidenti sulle strade	10.00	23.00
Riduzione costi asili nido	0.00	0.00
Recupero immondizie abbandonate lungo le strade	260.00	313.00
Risparmio sulle operazioni di pulizia	50.00	51.00
Sicurezza stradale	44.00	15.00

Piano della performance anno: 2009

Relazione sulla performance anno: 2009

Vogliamo la tua opinione sulle mense scolastiche

Ritieni che il nostro servizio mensa per i bambini dell'asilo sia conforme alle tue esigenze?

Se vuoi esprimere la tua opinione in merito partecipa al sondaggio accedendo al seguente link

Pubblicazione di piano e relazione.

Pubblicazione andamento performance.

Gestione curriculum e stipendi.

Albo beneficiari.

Albo consulenze e incarichi.

Gestione disservizi.

Pubblicazione indicatori dell'ente.

Gestione sondaggi.

Gestione forum per proposte/contatti.

Configurabile strutturalmente.

Struttura sistema

Tutto il sistema e' stato sviluppato con la logica Cloud Computing in versione (SaaS).

Linguaggio di sviluppo

Php - Javascript - Html

Database

MySql

Requisiti del sistema

La procedura necessita per poter operare sia in backoffice che in frontend di un server Linux con database MySql ed interprete Php 4.0

Requisiti per l'utilizzo

Per il Backoffice serve un pc con browser Explorer o Firefox, con risoluzione 1024 X 768 con installato un Pdf-Reader ed un visualizzatore flash.

Per l'utente un qualsiasi PC connesso ad internet.

PERFORMANCE WEB
www.performanceweb.info
info@performanceweb.info
tel. 0438 499139
fax 0438 1840608

PERFORMANCE WEB
è un prodotto
HYKSOS snc
Mareno di Piave (TV)